PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2025-2026

I.Creșterea calității actului educațional și reducerea absenteismului

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Obiective operaționale	Activități	Responsabil	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Adaptarea programelor școlare în funcție de nevoile elevilor și creșterea relevanței CDS	Elaborarea personalizată pentru fiecare colectiv de elevi a planificărilor activității instructiv-educative pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare	Cadre didactice	01.10.2025	Programe școlare	Existența planificărilor la toate cadrele didactice	Modul de întocmire al documentelor
	Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare –învățare – evaluare	Cadrele didactice	Permanent	Baza materială a școlii	Prezență bună la ore a elevilor	Chestionare
	Stabilirea disciplinelor opționale din CDS prin consultarea elevilor și părinților	Responsabil comisia de curriculum	Conform calendarului	Baza materială a școlii	Nr.opționale	Chestionare
* Includerea în cadrul	Planificarea activităților în	Diriginți	30 .09.2025	Programe	Calitatea	Asistențe la ore.

activităţilor şcolare sau extraşcolare a unor teme având drept scop diminuarea violenței, eliminarea discriminării de orice fel în comportamentul copiilor si personalului din unitățile școlare, păstrarea curăţeniei şi întreţinerea bazei materiale a unităților școlare.	cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală conform programei școlare și a specificului clasei.			școlare Panificări calendaristice	activităților desfășurate	
	Prelucrarea Regulamentului intern pentru elevi, regului PSI și de circulație rutieră, regulamentul microbuzului școlar	Învățători Diriginți	20.09.2025	Regulamente școlare	Nr.redus de elevi care încalcă Regulamentul școlii	Raport de analiză
	Întocmirea unui plan de acțiune antibullying	Responsabil comisie	30.09.2025	Date statistice	Nr.redus de sancțiuni	Chestionare

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ;	Ocuparea posturilor cu personal calificat	Director CA	Septembrie	Macheta de încadrare	Personal didactic calificat	Încadrare în normative
	Cunoaşterea atribuţiilor de către fiecare angajat prin actualizarea fișei postului.	Personalul școlii	20.09.2025	Fișa postului	Îndeplinirea sarcinilor în procent de 100%	Respectarea atibuțiilor din fișa postului
*Monitorizarea respectării de către elevi, părinţi şi personalul unităţii a legislaţiei	Cunoașterea ROFUI monitorizarea prezenței elevilor	Personalul școlii Elevi Părinți Diriginți,	Pe parcursul anului școlar	ROFUI Catalogul clasei	Respectarea legislației școlare de către întreg personalul	Activitate școlară desfășurată în condiții bune Prezență școlară bună

în vigoare, a prevederilor R.O.F.U.I		învățători			școlii, elevi și părinți	
*Implicarea elevilor și cadrelor didactice în diferite activități extrașcolare.	Pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de examen și pentru concursurile școlare	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Sala de clasă	60% procent de promovabilitate la EN și premii la concursuri	Prezența la pregătire -diplome

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă;	Asigurarea materialelor de curățenie și dezinfecție	Director	Pe parcursul anului școlar	Bugetul școlii	Nr.redus de îmbolnăviri în rândul elevilor și personalului școlii	Siguranța elevilor și personalului școlii
	Întocmirea documentației privind obținerea autorizației sanitare la toate unitățile și a autorizației ISU la Grădinița Holbav	Director CA	20.04.2026	Bugetul Primăriei	2autorizațiii sanitare 1 autorizație ISU	Siguranța elevilor și personalului școlii
*Îmbogățirea continua a bazei materiale a unităților școlare	Amenajarea unui spațiu in curtea școlii pentru activități outdoor	Director CA	01.06.2026	Proiect cu finanțare europeană	1 spațiu cu mobilier pentru activități outdoor	Să fie funcțional și utilizat de elevi și profesori
	Darea în funcțiune a sălii de sport	Director CA	20.06.2026	Proiect inițiat de administrația locală	1 sală de sport	Spațiu corespunzător pentru desf.orelor de sport
	Dotarea holului de la etaj cu o masa interactivă și fotolii	CA Director	31.12.2025	Proiect PNRAS	1 masă interactivă	Activități libere în pauze și în

		Contabil			2 fotolii	săpt.altfel și săpt.verde
* Creșterea motivației de a învața, stimularea elevilor cu rezultate deosebite la nivelul școlii cât și la concursurile școlare .	Acordarea de burse sociale elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile și burse de merit pentru motivarea performanței școlare	Comisia de burse Contabil	Pe parcursul anului școlar	Bugetul școlii Surse extrabugetare	100 de burse	Raportul comisiei
	Premierea elevilor cu cele mai bune rezultate școlare	C.A.	Iunie 2026	Bugetul Primăriei Sponsorizări	Număr premii	Evidențele școlare
	Acordarea de ajutoare materiale familiilor elevilor cu probleme financiare.	Director	Pe parcursul anului șc.	Sponsorizări	Număr de sponsori	Raportul consilierului educativ

Domeniul funcțional- RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.	Desfășurarea unor activități comune școală – familie - administrația locală	Educatoare Învățători Diriginți	Pe parcursul anului școlar	Bugetul școlii	Număr de activități	O colaborare mai bună
*Sensibilizarea autorităţilor locale şi a ONG-urilor faţă de problemele şcolii în vederea obţinerii unor resurse financiare	*Suplimentarea bugetului școlii cu sume de la bugetul local	Director CA	Pe parcursul anului școlar	Bugetul local	Număr materiale achiziționate	Acoperirea cheltuielilor
	*Sponsorizări obținute de la diferite ONG-uri	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Bugetul ONG	Număr de sponsorizări	Reducerea abandonului școlar

II. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Adaptarea activităților școlare în contextul actual al învățământului ;	Utilizarea aparaturii informatice existente în cadrul activităților școlare și extrașcolare.	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Aparatura din dotarea școlii	Număr mare de activități moderne	Calitatea activităților
	Proiectarea unităților de învățare pe baza unor activități interactive	Cadre didactice	10.10.2025	Plan cadru, programe școlare	Procent mare de promovabilitate pe discipline	Asistențe la ore

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă;	Informarea cadrelor didactice privind oferta de formare prezentată de CCD Brașov, Erasmus sau alte ONG-uri	Director Responsabil comisie	Pe parcursul anului școlar	Oferte de formare	Comunicare eficientă	Diseminarea rezultatelor cursurilor de formare
	Înscrierea personalului didactic la cursuri de formare și la grade didactice	Director Secretar Responsabil comisie	Conform calendarului	Documente necesare de înscriere	Număr de cadre didactice formate	Calitatea activităților

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
* Asigurarea	Achiziționarea și utilizarea	Contabil	Pe	Bugetul școlii	Număr	Calitatea

fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ, material didactic și pentru formarea continuă a personalului unității;	unor materiale didactice moderne pentru creșterea atractivității activității didactice, softuri educaționale		parcursul anului școlar	Proiect PNRAS	materiale achiziționate	materialelor
	Alocarea în bugetul școlii a unor sume pentru formarea cadrelor didactice	Director C.A.	Februarie 2026	Bugetul școlii	5 cadre didactice formate	Suma necesară acoperirii cheltuielilor de formare

Domeniul funcțional - RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
* Promovarea ofertei de programe și a proiectelor județene de formare continuă a personalului didactic ;	Diseminarea rezultatelor obținute în urma participării la cursuri de formare	Cadre didactice formate	Pe parcursul anului școlar	Cursuri de formare	Motivarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de formare	Întocmirea corectă a dosarelor de înscriere

III. Promovarea incluziunii și a egalității de șanse

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
* Îmbunătățirea accesului la educație a	Elaborarea adaptărilor curriculare pentru elevii cu CES	Cadre didactice	15.10.2025	Programe școlare	Existența adaptărilor la toate cadrele	Modul de întocmire al documentelor

preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate și creșterea relevanței CDȘ;					didactice	
	Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare –învățare –evaluare	Cadrele didactice	Permanent	Baza materială a școlii	Prezență bună la ore a elevilor	Chestionare
	Organizarea de activități remediale la disciplinele de bază: matem. și lb.rom. și alte activ extrașcolare	Prof. lb.română și matematică Învățători	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii	Promovabilitate mai bună	Reducerea abandonului școlar

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Implicarea elevilor cu CES în diferite activități școlare și extrașcolare	Stabilirea unor modalități variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emoțional diferențiat în funcție de nevoile elevilor.	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Tabel cu stilurile de învățare	Frecvență bună la ore.	Relație bună profesor-elev
	Eficientizarea activității de consiliere și de sprijin pentru elevi	Consilier școlar Profesor de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Sala de clasă	Număr elevi consiliați și sprijiniți	Prezența la activități de consiliere și de sprijin
	Participarea elevilor cu CES la activități sportive, artistice, turistice	Învățători Diriginți	Pe parcursul anului școlar	Teren de sport Cămin cultural Microbuz școlar	Număr participanți	Prezența la activități extrașcolare

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare

*Identificarea de resurse financiare locale în scopul spijinirii desfăşurării activităţilor extraşcolare.	Suplimentarea bugetului școlii cu sume din bugetul local pentru organizarea de activități extrașcolare	CA Director	Februarie 2026	Bugetul primăriei Bugetul școlii	Număr participanți	Documente școlare
	Asigurarea fondurilor pentru plata elevilor cu CES	Contabil	Pe parcursul anului	Bugetul de stat	Fonduri suficiente pentru toți elevii	State de plată

Domeniul funcțional - RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Îmbunătățirea consilierii părinților privind școlarizarea elevilor, precum și orientarea școlară și profesională	Încheierea parteneriatelor cu unitățile școlare liceale sau profesionale pentru prezentarea ofertei școlare	Director	Mai 2026	Avizierul școlii	Număr parteneriate	Vizite
	Organizarea unor activități de consiliere a părinților	Diriginte clasa a VIII-a	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii	Număr părinți consiliați	Prezența la activități

IV. Consolidarea relației școală–familie–comunitate.

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Valorificarea rezultatelor obținute prin diferite proiecte în	Diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor.	Consilier educativ	Când este cazul	Proiectul educațional	Număr cadre didactice și părinți participanți la	Schimburi de experiențe

cadrul procesului instructiv-educativ.					activități	
	Includerea în proiectarea unităților de învățare a unor activități interesante pentru elevi, desfășurate în cadrul proiectelor.	Cadre didactice	Pe parcursului anului școlar	Proiectarea unităților de învățare	Număr de activități	Asistențe la ore

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
* Dezvoltarea competențelor personalului didactic pentru scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă;	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Director CA	Pe parcursul anului școlar	Bugetul școlii	Număr de cadre formate	Adeverințe / certificate
	Inițierea și coordonarea de proiecte / parteneriate educaționale de nivel național / european	Coordonator de proiecte și programe educative	Pe parcursul anului școlar	Proiecte/ Parteneriate	Număr de proiecte / parteneriate	Rezultatele obținute
*Informarea întegii comunități privind activităţile extrașcolare derulate	Popularizarea activităților și rezultatele proiectelor derulate.	Echipa redacțională a revistei Cadre didactice participante	Pe parcursul anului școlar	Revista școlii Diseminare online	50 reviste	Calitatea articolelor
	Implicarea părinților în diverse activități extrașcolare	Învățători diriginți	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii Bugetul școlii	Număr de părinți participanți	Prezența la activități

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
*Stimularea cadrelor didactice în direcţia diversificării parteneriatelor cu organizaţii locale şi de la nivel naţional sau european;	Acordarea de punctaje la evaluarea anuală și la dosarele de obținere a gradației de merit	Director Comisia de evaluare	La finalul anului școlar	Fișa de evaluare	Punctaj maximum	Raportul comisiei de evaluare
*Identificarea de surse de (co)finanțare a activităților și produselor realizate în cadrul proiectelor.	Planificarea în buget a unui fond pentru asigurarea logisticii organizării proiectelor	Director Contabil	Proiecția bugetară	Bugetul școlii	Sume alocate	Raportul contabilului
	Sponsorizarea unor activități de către ONG-uri	Coordonator proiecte și programe	Când este cazul	Buget ONG	Sume alocate	Raportul coordonatorului

Domeniul funcțional –RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
* Implicarea școlii în proiecte și parteneriate educaționale comune cu comunitatea locală,	Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Primăria, Dispensar medical, Biserica sau diferite ONG-uri, în vederea realizării unor activități și proiecte	Coordonator proiecte și programe educative	Pe parcursul anului școlar	Parteneriate	Creşterea nr. de proiecte şi programe	Anaiza eficienţei proiectelor derulate

ONG-uri sau alte unități școlare.	comune.					
	Mediatizarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor / parteneriatelor educaționale	Coordonator de proiecte și programe educative	Pe parcursul anului școlar	Site-ul școlii Revista școlii	Număr articole scrise	Raportul CEAC

Monitorizarea și evaluarea planului operațional

Evaluare internă:

- Prin raportul comisiei CEAC;
- Prin rapoarte întocmite de către responsabilii vizați în planul operațional;
- Prin date statistice comparative întocmite.

Evaluare externă:

- Prin evaluare ARACIP;
- Prin inspecție tematică a ISJ Brașov

DIRECTOR
Prof. Mariana Coșuleț